



**Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir Sie!**

**Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!**

Die Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG (gewo) besteht seit 1954. Für unseren Bestand von mehr als 2.500 Wohnungen suchen wir in **Freital bei Dresden** ab sofort einen

## **Immobilienkaufmann (m/w/d) Schwerpunkt Rechnungswesen**

**- auch für Berufseinsteiger -**

### **WIR BIETEN:**

- Geregelter Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche (38 Wochenstunden, 30 Urlaubstage); Balance zwischen Arbeit und Freizeit; Teilzeit möglich
- Überdurchschnittliche Vergütung entsprechend der jeweiligen Qualifikation
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit einem motivierten Kollegen-Team

### **IHR PROFIL:**

- **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder Studium im Immobilien-/Finanzbereich oder Weiterbildung mit entsprechender buchhalterischer Qualifikation vorzugsweise mit Kenntnissen in der Immobilienwirtschaft
- kundenfreundliches, sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang mit Mietern und Geschäftspartnern
- ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- soziale Kompetenz

### **IHR AUFGABEN-SCHWERPUNKT:**

- Mitarbeit in der Abteilung Rechnungswesen
- Mietenbuchhaltung von A – Z, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Bearbeitung von Betriebskostenwidersprüchen
- Führen der Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Versorgern
- Mitarbeit im Kundencenter, Internes Berichtswesen

### **INTERESSIERT?**

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung per Post oder E-Mail (pdf) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

[vorstand@gewo-freital.de](mailto:vorstand@gewo-freital.de)



Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG  
Rabenauer Str. 41  
01705 Freital

*wohnen,  
gewusst wo!*